

## **Politique de confidentialité**

### **1. Objectif**

La présente politique de confidentialité vise à informer les clients de Madame Véronique Couillard, travailleuse sociale, de la manière dont leurs renseignements personnels sont recueillis, utilisés, communiqués, conservés et protégés, conformément à la Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (Loi 25) et aux obligations déontologiques de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ).

---

### **2. Responsable de la protection des renseignements personnels**

La responsable de la protection des renseignements personnels est :

**Nom** : Véronique Couillard

**Titre** : Travailleuse sociale

**Numéro de permis** : COUV13/08/050TS

**Courriel** : [veroniquecouillardts@outlook.com](mailto:veroniquecouillardts@outlook.com)

**Téléphone** : 418-633-2873

**Adresse professionnelle** : Disponible sur demande

La responsable veille au respect de la présente politique et des lois applicables.

---

### **3. Renseignements personnels recueillis**

Dans le cadre de sa pratique privée, Madame Couillard peut recueillir les renseignements personnels suivants, lorsque ceux-ci sont nécessaires à la prestation de services professionnels :

- Nom, prénom et coordonnées (adresse, téléphone, courriel)
- Date de naissance
- Informations relatives à la santé mentale et physique (lorsque pertinent)
- Informations psychosociales
- Informations familiales (lorsque pertinent)
- Informations scolaires ou professionnelles (lorsque pertinent)

- Notes cliniques et observations professionnelles

Seuls les renseignements strictement nécessaires sont recueillis.

---

#### **4. Modes de collecte**

Les renseignements personnels sont recueillis :

- Directement auprès du client (rencontres en personne, téléconsultations, communications écrites ou verbales)
- Par l'entremise de technologies utilisées dans le cadre de la pratique (courriel, plateforme de téléconsultation, dossier clinique électronique)

Le consentement libre et éclairé du client est obtenu préalablement à la collecte.

---

#### **5. Utilisation des renseignements**

Les renseignements personnels sont utilisés uniquement aux fins suivantes :

- Offrir des services professionnels en travail social
- Assurer le suivi clinique et la tenue de dossier
- Communiquer avec le client
- Se conformer aux obligations légales, réglementaires et déontologiques

Aucun renseignement n'est utilisé à des fins commerciales ou de marketing sans consentement explicite.

---

#### **6. Communication des renseignements**

Les renseignements personnels peuvent être communiqués dans les situations suivantes :

- Avec le consentement du client
- À d'autres professionnels impliqués dans le suivi, lorsque requis et autorisé
- Lorsque la loi l'exige (ex. signalement, ordonnance judiciaire, risque de préjudice sérieux)

Dans tous les cas, seule l'information nécessaire est communiquée.

---

## **7. Outils technologiques et mesures de sécurité**

Dans le cadre de sa pratique, Madame Couillard utilise les outils suivants :

- Courriel : Outlook
- Téléconsultation : Microsoft Teams
- Dossier clinique électronique : Psylio
- Stockage des données : Psylio (informatique sécurisée) et équipements personnels protégés

Des mesures de sécurité raisonnables sont mises en place afin de protéger les renseignements personnels, notamment :

- Accès restreint aux informations
- Utilisation de mots de passe sécurisés
- Protection des appareils électroniques
- Utilisation de plateformes reconnues pour leur niveau de sécurité

Malgré ces mesures, aucun système n'étant entièrement sécuritaire, un risque résiduel demeure lors de l'utilisation des technologies.

---

## **8. Utilisation du téléphone cellulaire**

Le téléphone cellulaire peut être utilisé pour certaines communications avec les clients. Les mesures raisonnables sont prises pour en assurer la sécurité, mais ce mode de communication comporte des limites en matière de confidentialité.

---

## **9. Conservation des renseignements**

Les dossiers sont conservés sous format numérique uniquement.

Les renseignements personnels sont conservés pour une durée minimale de cinq (5) ans suivant la fin de la prestation de services, conformément aux exigences de l'OTSTCFQ, sauf si une durée plus longue est requise par la loi.

---

## **10. Droits des clients**

Conformément à la Loi 25, le client dispose des droits suivants :

- Droit d'accès à ses renseignements personnels
- Droit de rectification de renseignements inexacts ou incomplets
- Droit de retirer son consentement, dans les limites prévues par la loi
- Droit de porter plainte concernant la protection de ses renseignements personnels

Toute demande doit être adressée à la responsable de la protection des renseignements personnels.

---

## **11. Incidents de confidentialité**

Un incident de confidentialité correspond à tout accès, utilisation, communication ou perte non autorisé de renseignements personnels.

Advenant un incident présentant un risque de préjudice sérieux :

- Le client concerné sera informé
- Les autorités compétentes seront avisées, lorsque requis
- Des mesures correctives seront mises en place

Un registre des incidents de confidentialité est tenu et peut être consulté sur demande, conformément aux exigences légales.

---

## **12. Site web et collecte en ligne**

Un site web peut être utilisé dans le cadre de la pratique.

Des renseignements peuvent être recueillis automatiquement lors de la navigation (ex. témoins de connexion/cookies, données de navigation). Ces renseignements sont utilisés uniquement à des fins techniques et d'amélioration du service.

Le client peut configurer son navigateur afin de refuser les témoins de connexion.

---

### **13. Modifications de la politique**

La présente politique peut être modifiée en tout temps afin de refléter les changements législatifs ou les pratiques professionnelles. La version à jour est disponible sur demande.

---

### **14. Entrée en vigueur**

La présente politique entre en vigueur le : 13 avril 2026

---